INSTITUT FRANÇAIS
PRAGUE

1. **Název vzdělávacího programu:**
   Příprava studentů na mezinárodní zkoušku DELF B1

2. **Obsah - podrobný přehled témat výuky a jejich anotace včetně dílčí hodinové dotace:**
   Školení je založeno na praxi a jeho záměrem je pomoci vyučujícím při přípravě studentů k úspěšnému složení zkoušek DELF B1. Naučí je:
   - Vymýšlet různé aktivity a realizovat postupy, které umožní studentům osvojit si dovednosti a seznámit se s úkoly, které budou vyžadovány u zkoušek.
   - Nabídnout soubory didaktických postupů vedoucích k osvojení a prohloubení schopností a dovedností žáků porozumět písemnému a ústnímu projevu a dokázat se vyjádřit.
   - Vypracovat opakovací cvičení, která umožní prověření a prohloubení gramatických a lexikálních znalostí, vždy na základě požadavku, samozřejmém na úrovni B1, při samostatném projevu srovnávat a vidět souvislosti.
   - Poradit v individuálních případech a navrhnout řešení, která by brala v úvahu schopnosti a slabiny jednotlivých žáků.

ČÁST	DOBA	OBSAHOVÁ NÁPLŇ
1	09:00-10:30	- Seznámit se s deskriptory této jazykové úrovně a uplatnit je při výuce (předpokládané jazykové znalosti a schopnosti pro úroveň B1). - Vytvořit cvičení pro získání gramatických a lexikálních znalostí a dovedností a prohloubení sociolingvistických znalostí, stejně jako schopnost, předpokládanou pro úroveň B1, při samostatném projevu si být vědom kontextu užití znalostí a dovedností při komunikaci.
2	10:30-12:00	**Postupy a vedení žáků při přípravě ke zkoušce porozumění slyšenému** - Usnadňovat porozumění tím, že žákům před poslechem, během něho i po něm sdělíme, co přesně od nich v dané chvíli očekáváme. - Před poslechem vyjádřit a pak ověřit hypotézy – na základě údajů obsažených v dotazníku nebo zadání -, čeho se text týká a jaký bude jeho obsah. - Najít podstatné informace týkající se situace, jednotlivých osob apod. **Postupy a vedení žáků při přípravě ke zkoušce porozumění čtenému** - Stanovit předem postup před četbou textu, během ní a po ní. - Naučit žáka vyhledat důležité informace v textu.
3	13:00-14:30	**Postupy a vedení žáků při nácviku samostatného písemného projevu** - Umět zasadit projev do kontextu, vytvořit úkoly, které se mají řešit, sdělit, jaký typ písemného projevu se očekává, napsat osnovu. - Cvičení pro zvládnutí jednotlivých druhů projevu (esej, dopis, článek…). **Cvičení a postupy při nácviku ústního projevu** - Cvičení pro přípravu žáka na řízený rozhovor. - Cvičení pro přípravu žáka na rozhovor v interakci – dialog. - Cvičení pro vyjádření stanoviska. - Seznámit účastníky se zjednodušeným systémem hodnocení a procvičit je v « hodnocení » ústního projevu kolegů.
4	14:30-16:00	**Hodnotit: Připravit a uskutečnit zkoušku „nanečisto“** - Připravit zkoušku pro zjištění jednotlivých dovedností nebo portfolium, které by dovolilo žákům zjistit, na jakém stupni procesu osvojování si jazyka se nacházejí. - Poradit a navrhnout doplňková cvičení pro žáky, kteří nesplňují požadavky (na základě písemných prací nebo video nahrávek).

INSTITUT FRANÇAIS
PRAGUE

3. **Forma:**
   Prezenční

4. **Vzdělávací cíl:**
   Po absolvování semináře budou účastníci schopni vytvářet a využívat cvičení a postupy, které jejich studentům umožní úspěšně složit zkoušky B1.

5. **Hodinová dotace:**
   1 den / 8 VH

6. **Maximální počet účastníků a upřesnění cílové skupiny:**
- maximálně 14 účastníků
- učitelé gymnázií, učitelé SOŠ a SOU
- požadovaná úroveň: (B2-C1 dle SERR)

7. **Plánové místo konání:**
   Francouzský institut v Praze, centrum jazykové výuky a mezinárodně uznávaných zkoušek, Štěpánská 35, 111 21, Praha 1

8. **Jmenný přehled lektorů s podrobnými informacemi o jejich kvalifikaci a přehled průběhu praxe:**
   Boucif BENTERARI

9. **Odborný garant:**
   Françoise Rousseau, atašé pro francouzský jazyk a ředitelka oddělení kurzů a zkoušek Francouzského institutu v Praze

10. **Materiální a technické zabezpečení:**
- Multimediální učebna
- Dostupné metodické materiály
- Mediatéka s velkým množstvím dokumentů ve francouzštině

11. **Způsob vyhodnocení akce:**
    Hospitace hodin garantem programu, prezenční listina účastníků, formulář závěrečného hodnocení kurzu, osvědčení o absolvování školení